

EVALUATION D'APTITUDES METIERS DU TERTIAIRE



OBJECTIFS :

Evaluer les prérequis et les savoirs de base nécessaires à la formation qualifiante

Valider et renforcer le projet professionnel

Prendre conscience de ses motivations et de ses atouts

METHODES

PEDAGOGIQUES :

- ✚ Travaux Pratiques
- ✚ Mise en situation professionnelle
- ✚ Exercices d'évaluation
- ✚ Entretiens

MOYENS

SPECIFIQUES :

- ✚ Salle dédiée avec 8 postes et équipement multimedia
- ✚ Bureau pour les entretiens

PARTICIPANTS :

4 Stagiaires par groupe (au plus)

INTERVENANTS :

Domaines prof. :
2 formatrices spécialisées
Domaines gén. :
2 formatrices expérimentées
Accompagnement :
Médecin généraliste

PROGRAMME PREVISIONNEL DE FORMATION :

Ce programme peut être personnalisé en fonction du projet de l'utilisateur

Domaine professionnel

- ❖ **Communication professionnelle..... 3h30**
Communication orale (entretien de motivation)
Compréhension des écrits professionnels
Expression écrite professionnelle
Techniques de la langue (orthographe, syntaxe, conjugaison)
- ❖ **Bureautique :..... 2 h**
Techniques du secrétariat : rédaction et mise en forme d'un courrier
Professionnel (traitement de textes)
Organisation de l'activité
- ❖ **Navigation internet :..... 15'**
Recherche d'informations professionnelles ciblées
Envoi d'un mail
- ❖ **Mathématiques..... 1 h**
Raisonnement mathématiques
Calculs commerciaux

Evaluation d'aptitudes médico-psycho-sociales :

- ❖ **Bilan médical**
- ❖ **Bilan psychologique**



EVALUATION :

- ❖ Attestation des compétences vérifiées au cours de l'évaluation
 - ❖ Synthèse des préconisations de l'équipe pédagogique
- En lien avec les Titres professionnels :**
- ✚ **Employé Administratif et d'Accueil (niveau V)**
 - ✚ **Secrétaire Assistant (niveau IV)**

